

# **Ejemplo2. RegistroCongreso**

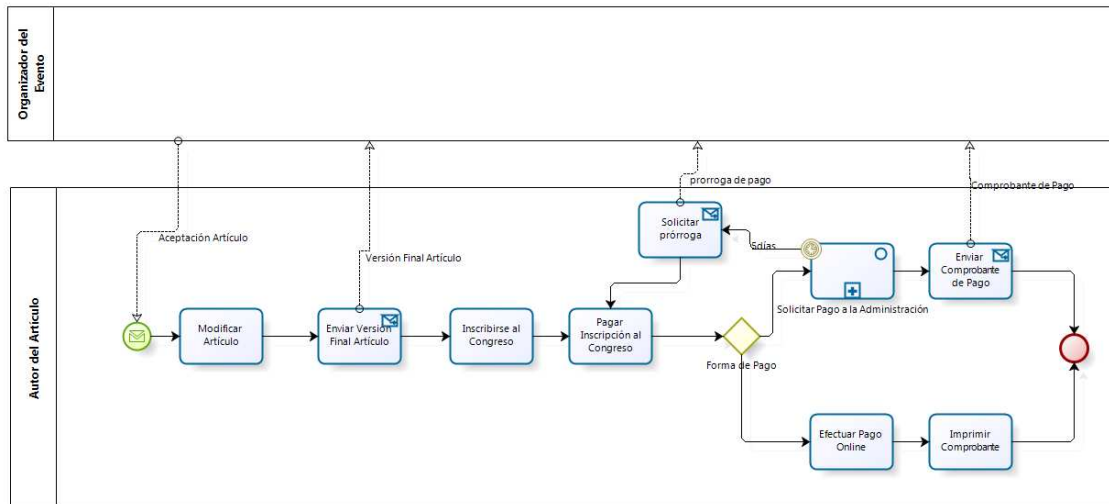
**Bizagi Process Modeler**

## Table of Contents

<b>1</b>	<b>ENVÍO DE VERSIÓN FINAL DE UN ARTÍCULO Y REGISTRO AL CONGRESO..</b>	<b>3</b>
1.1	AUTOR DEL ARTÍCULO .....	4
1.1.1	Process Elements .....	4
1.1.1.1	Element .....	4
1.1.1.2	Modificar Artículo .....	4
1.1.1.3	Inscribirse al Congreso .....	4
1.1.1.4	Pagar Inscripción al Congreso .....	4
1.1.1.5	Forma de Pago.....	4
1.1.1.6	Efectuar Pago Online .....	4
1.1.1.7	Imprimir Comprobante .....	4
1.1.1.8	Element .....	4
1.1.1.9	Enviar Comprobante de Pago.....	4
1.1.1.10	Enviar Versión Final Artículo .....	5
1.1.1.11	Solicitar Pago a la Administración.....	5
1.1.1.12	Element .....	5
1.1.1.13	Solicitar prórroga .....	5
1.2	SOLICITAR PAGO A LA ADMINISTRACIÓN .....	5
1.2.1	Process Elements .....	5
1.2.1.1	Element .....	5
1.2.1.2	Entregar Registro y Memoria del Investigador Principal .....	5
1.2.1.3	Solicitar el Pago a la Universidad.....	5
1.2.1.4	Recibir Orden de Transferencia de la Universidad .....	6
1.2.1.5	Element .....	6

# 1 ENVÍO DE VERSIÓN FINAL DE UN ARTÍCULO Y REGISTRO AL CONGRESO

Version: 1.0



Powered by  
**bizagi**  
Modeler

## Description

El proceso se inicia cuando el autor recibe la notificación de los organizadores del evento de que el artículo ha sido aceptado y requiere el envío de una versión definitiva que es preparada por el autor tras realizar las modificaciones pertinentes. Posteriormente el autor debe inscribirse en el congreso y efectuar el pago de la inscripción que puede realizarse on-line con tarjeta de crédito o mediante transferencia. En el caso de optar por el pago mediante transferencia se debe tramitar el mismo entregando la información de registro y una memoria justificativa y solicitando el pago a la Universidad que debe emitir una orden de transferencia. Si transcurridos cinco días no se ha resuelto el trámite en la Universidad se debe solicitar una prórroga al organizador del congreso y se debe volver a tramitar el pago. Si se tramita el pago en plazo el autor debe enviar el comprobante de pago a la organización del congreso. El pago on-line implica realizar la transacción con tarjeta e imprimir el comprobante del pago que el autor debe guardar como justificante.

## 1.1 AUTOR DEL ARTÍCULO

---

### 1.1.1 PROCESS ELEMENTS

#### 1.1.1.1 Element

Implementation

WebService

#### 1.1.1.2 Modificar Artículo

#### 1.1.1.3 Inscribirse al Congreso

#### 1.1.1.4 Pagar Inscripción al Congreso

#### 1.1.1.5 Forma de Pago

Gates

Gate

Gate

#### 1.1.1.6 Efectuar Pago Online

#### 1.1.1.7 Imprimir Comprobante

#### 1.1.1.8 Element

#### 1.1.1.9 Enviar Comprobante de Pago

Implementation

WebService

#### 1.1.1.10 Enviar Versión Final Artículo

Implementation

WebService

#### 1.1.1.11 Solicitar Pago a la Administración

#### 1.1.1.12 Element

#### 1.1.1.13 Solicitar prórroga

Implementation

WebService

## 1.2 SOLICITAR PAGO A LA ADMINISTRACIÓN



Powered by  
**bizagi**  
Modeler

---

### 1.2.1 PROCESS ELEMENTS

#### 1.2.1.1 Element

#### 1.2.1.2 Entregar Registro y Memoria del Investigador Principal

#### 1.2.1.3 Solicitar el Pago a la Universidad

**1.2.1.4**  **Recibir Orden de Transferencia de la Universidad**

**1.2.1.5**  **Element**