

## **CAPÍTULO 15**

### **TESA**

Se corresponde con el "Para poner en práctica" de la página 462 del libro

Convocatoria urgente de la comisión de control por parte del director de control presupuestario de TESA

Ante el próximo cierre del ejercicio el director del departamento de Control Presupuestario decide convocar urgentemente a la Comisión de Control de la compañía. Para ello le dice a su jefe de gabinete que proceda a la comunicación a todos los miembros de la Comisión. Le indica que la reunión será el próximo lunes a las 9.00 en la sala de juntas. Han de confirmar su asistencia.

El emisor es el jefe de gabinete. Éste, siguiendo las instrucciones recibidas, prepara el siguiente escrito:

""Estimado Sr. o Sra.. En nombre el Director de Control Presupuestario tengo el gusto de convocarle a una reunión extraordinaria de la Comisión de Control el próximo lune día 21 a las 9.00.

El tema a tratar es la preparación del cierre de las cuentas del ejercicio pasado.

Ruego confirme su asistencia.

Reciba un cordial saludo.""

El escrito preparado refleja la "Codificación" que el jefe de gabinete ha realizado de las indicaciones recibidas del Director de Control Presupuestario. La codificación, esto es la conversión en un mensaje escrito la realiza el jefe de gabinete en base a su experiencia y conocimientos. El mensaje se ha materializado en el escrito enviado.

Los receptores son todos los miembros de la Comisión.

El Canal utilizado es la intranet de la empresa.

En este caso la Decodificación consistiría en la apertura del correo y su lectura por parte de los receptores.

El Ruido serían los posibles problemas o fallos que pudiera presentar el servidor de la empresa.

La Retroalimentación o realimentación será el acuse de recibo que cada uno de los receptores deberá enviar confirmando su asistencia.

### **PREGUNTAS**

En lugar de enviar este comunicado vía la intranet de la empresa, el jefe de gabinete hubiera puesto el aviso en un tablón de anuncios situado en la entrada de la empresa, que se acostumbra a mirar sólo de vez en cuando. Muchos de los miembros de la Comisión no asisten a la reunión por no haber leído el tablón y no haberse enterado de la cita:

- ¿Qué elemento de la comunicación crees que habría fallado?

Respuesta: El canal elegido para transmitir el comunicado.