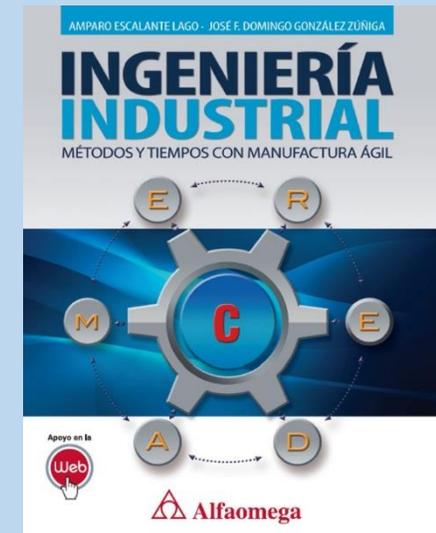


Ingeniería Industrial

Métodos y tiempos con manufactura ágil

Amparo Escalante
José D. González



Selecciona el libro para continuar

Capítulo 10

Muestreo de trabajo

Continuar

Introducción

- El muestreo de trabajo se utiliza muchísimo ya que constituye una técnica relativamente sencilla, la cual puede aplicarse provechosamente en una amplia variedad de operaciones, ya sea de fabricación, mantenimiento u oficina.
- El muestreo de trabajo también se conoce como muestreo de actividades, método de observaciones instantáneas, método de observaciones aleatorias o control estadístico de actividades. Es una técnica para determinar, mediante observaciones aleatorias, el porcentaje de aparición de determinada actividad que nos interesa estudiar.

Diagramas de control

- Los diagramas de control son una herramienta estadística comúnmente utilizada para verificar y mejorar calidad. Creada por Walter Shewhart en 1924 para el ambiente de fabricación, se aplicó más adelante por W. Edward Deming en la mejora de calidad en todas las áreas de una organización.
- Propósito de los diagramas de control: El éxito del enfoque de Shewhart se basa en la idea de que no importa qué tan bien se diseñe el proceso, siempre existe cierta cantidad de variabilidad en la naturaleza de las medidas de la salida. El diagrama de control detecta la presencia de causas asignables de variación. Las causas asignables son los eventos que afectan a la actividad de interés, sin que se tenga control sobre ellos.
- El diseño de los diagramas de control es un compromiso entre los riesgos de buscar causas asignables cuando no están presentes, y no buscarlas cuando están presentes.

Estándares de trabajo indirecto y general

- Trabajo indirecto: Es el trabajo efectuado por individuos que no esta directamente comprometido con la producción, pero se requiere para efectuarla. Incluye actividades como envío y recepción, embarque, almacenamiento, inspección, manejo de materiales y mantenimiento, entre otras.
- Trabajo general: Incluye todos los trabajos que no son directos o indirectos pero son necesarios para la operación de la empresa. Por ejemplo: trabajo de oficina, contabilidad, ventas administración e ingeniería.

Estándares de trabajo general

- De la misma manera que se elaboran estándares de producción, es posible desarrollar estándares para el trabajo de oficina, los que servirán de base para evaluar la magnitud de la tarea y determinar de manera precisa el personal apropiado para realizarla. Es muy importante tomar en cuenta la observancia de buenas relaciones humanas y desarrollar previamente el procedimiento sistemático del estudio de métodos.