

Test your knowledge of the information in Chapter 1 by answering these questions. The answers to these questions, and the explanations of why each answer choice is correct or incorrect, are located in the “Answers” section at the end of this chapter.

1. What is the primary role of the portfolio manager?

- A. To deliver the unique product, service, or result of the project
- B. To provide project governance and sponsorship
- C. To assess all potential projects against known organizational strategic goals
- D. To directly manage people assigned to several different projects

What is the primary purpose of the PMBOK® Guide?

- A. To provide a flexible methodology for all projects, no matter how large or small
- B. To identify a project management framework based on what is generally recognized as good practice
- C. To define a prescriptive approach to managing projects
- D. To present all the known project management information in a concise manner

3. What is the best description of rolling wave planning?

- A. Project management planning activities that become more detailed as you move through the project
- B. Only planning the first phase of a project
- C. Planning the entire project before starting execution
- D. Only planning the next phase in a project

4. What is the relationship between successful projects and an organization’s strategic goals?

- A. There is no relationship between the two, because they are separate and distinct parts of an organization.
- B. The successful delivery of projects can be a strategic enabler and deliver strategic goals.
- C. The project selection methodology will determine what an organization’s strategic goals are.
- D. Projects deliver programs, which in turn deliver portfolios, which in turn deliver strategy.

5. What is the best role for a project management office in an organization with a low level of project management maturity?

- A. Directive
- B. Controlling
- C. Supportive
- D. Enabling

6. What is the name for a group of related projects managed in a coordinated way to obtain a synergy not found by managing them individually?

- A. Multi projects
- B. Portfolio
- C. Program
- D. Strategy

7. The PMBOK® Guide process groups are based upon which life cycle model?

- A. The Check-Plan-Do-Act cycle
- B. The Plan-Do-Check-Act cycle
- C. The Plan-Check-Act-Do cycle
- D. The Do-Check-Act-Plan cycle

8. How many processes are there in the Risk Management knowledge area?

- A. Three
- B. Four
- C. Five
- D. Six

9. How many processes are there in the Monitoring and Controlling process group?

- A. 9
- B. 10
- C. 11
- D. 12

10. Which knowledge area does not have a Monitoring and Controlling process?

- A. Cost Management
- B. Initiating
- C. Human Resource Management
- D. Closing

Chapter review

1. **Correct answer: C**

A. **Incorrect:** The project manager takes responsibility for delivering the product, service, or result of a project.

- B. **Incorrect:** It may be that on occasion a portfolio manager may provide some governance and sponsorship advice, but it is not the portfolio manager's primary role.
- C. **Correct:** The portfolio manager operates at a strategic level within the organization.
- D. **Incorrect:** It would be the program manager or even a functional manager who would take responsibility for managing people on several projects, depending on the type of organizational structure in place.

2. Correct Answer: B

- A. **Incorrect:** The PMBOK® Guide does not provide a methodology. You are able to build a methodology from the contents of the PMBOK® Guide via the process of tailoring.
- B. **Correct:** The PMBOK® Guide collects and presents what is generally considered to be good practice across a wide range of industries and presents this information as a framework rather than a methodology.
- C. **Incorrect:** The PMBOK® Guide emphasizes in several places that, through the process of tailoring, you should only take from the PMBOK® Guide what is appropriate to your project.
- D. **Incorrect:** The PMBOK® Guide does not claim to present all known project management information, only that which is generally considered good practice across a wide range of industries.

3. Correct Answer: A

- A. **Correct:** Rolling wave planning acknowledges that you will iteratively plan the project as you move along the project life cycle.
- B. **Incorrect:** Only planning the first phase of a project is typical for phased projects, because there may be an important milestone between phases that prevents further planning.
- C. **Incorrect:** Planning the entire project before starting is a very rare occurrence and probably only suitable for small, easily defined projects.
- D. **Incorrect:** Iteratively planning a phase of a project is not an example of rolling wave planning.

4. Correct Answer: B

- A. **Incorrect:** There is a strong relationship between successful projects and an organization achieving its strategic goals.
- B. **Correct:** By selecting projects that deliver strategic goals and then successfully delivering these projects, an organization can achieve its strategic goals.
- C. **Incorrect:** It is the organization's strategy that dictates which projects get selected.
- D. **Incorrect:** There is not always a direct linear connection between projects, programs, portfolios, and strategy.

5. Correct answer: C

- A. **Incorrect:** Directive project management offices are generally best in an organization with a high level of project management maturity.
- B. **Incorrect:** Controlling project management offices are generally a sign of an organization improving its organizational project management maturity.
- C. **Correct:** Supportive project management offices are generally a sign of a low level of project management maturity, because they do not support a lot of complexity.
- D. **Incorrect:** This is a made-up term and is not from the PMBOK® Guide.

6. Correct Answer: C

- A. **Incorrect:** Multi projects is a made-up term that does not describe a coordinated approach to interrelated projects.
- B. **Incorrect:** Portfolios are groups of projects related only by the fact that they are being performed by a single organization.
- C. **Correct:** A program is a group of projects related in some way and that are managed to achieve benefits not gained by managing them independently.
- D. **Incorrect:** Strategy is the organization's future direction and how it is going to achieve this.

7. Correct Answer: B

- A. **Incorrect:** The correct order requires planning to come first and checking to come after doing.
- B. **Correct:** The Plan-Do-Check-Act cycle by Shewhart and Deming describes an iterative approach to management.
- C. **Incorrect:** The correct order requires checking to come after doing and before acting.
- D. **Incorrect:** The correct order requires planning to come first.

8. Correct Answer: D

- A. **Incorrect:** There are six processes, not three, in the Risk Management knowledge area.
- B. **Incorrect:** There are six processes, not four, in the Risk Management knowledge area.
- C. **Incorrect:** There are six processes, not five, in the Risk Management knowledge area.
- D. **Correct:** The six processes in the Risk Management knowledge area are Plan Risk Management, Identify Risks, Perform Qualitative Risk Analysis, Perform Quantitative Risk Analysis, Plan Risk Responses, and Control Risks.

9. Correct Answer: C

- A. **Incorrect:** There are 11 processes, not 9, in the Monitoring and Controlling process group.

B. **Incorrect:** There are 11 processes, not 10, in the Monitoring and Controlling process group.

C. **Correct:** The 11 processes in the Monitoring and Controlling process group are Monitor and Control Project Work, Perform Integrated Change Control, Validate Scope, Control Scope, Control Schedule, Control Costs, Control Quality, Control Communications, Control Risks, Control Procurements, and Control Stakeholder Engagement.

D. **Incorrect:** There are 11 processes, not 12, in the Monitoring and Controlling process group.

10. **Correct Answer: C**

A. **Incorrect:** The Cost Management knowledge area has the Control Costs process, which is part of the Monitoring and Controlling process group.

B. **Incorrect:** The Initiating process group is not a knowledge area.

C. **Correct:** The Human Resource Management knowledge area does not have a Monitoring and Controlling process, because it is usually the functional manager who monitors and controls project staff.

D. **Incorrect:** The Closing process group is not a knowledge area.

EXAMEN DE PRÁCTICA 1

Ponga a prueba su conocimiento de la información en el capítulo 1 al responder a estas preguntas.

1. ¿Cuál es la función principal del director de portafolio?
 - A. Entregar el producto, servicio o resultado único del proyecto
 - B. Proporcionar gobernabilidad y patrocinio al proyecto
 - C. **Evaluar todos los proyectos posibles contra los objetivos estratégicos organizacionales conocidos**
 - D. Gestionar directamente las personas asignadas a varios proyectos diferentes

2. ¿Cuál es el propósito principal de la Guía del PMBOK®?
 - A. Proporcionar una metodología flexible para todos los proyectos, no importa cuán grandes o pequeños sean
 - B. **Identificar un marco de referencia para dirección de proyectos en base a lo que generalmente se reconoce como buenas prácticas**
 - C. Definir un enfoque prescriptivo para la dirección de proyectos
 - D. Presentar toda la información conocida de dirección de proyectos de una manera concisa

3. ¿Cuál es la mejor descripción de planificación gradual?
 - A. **Actividades de planificación de la dirección de proyectos que se vuelven más detalladas a medida que avanza el proyecto**
 - B. Sólo la planificación de la primera fase de un proyecto
 - C. Planificación todo el proyecto antes de iniciar la ejecución
 - D. Sólo la planificación de la siguiente fase de un proyecto

4. ¿Cuál es la relación entre los proyectos exitosos y los objetivos estratégicos de una organización?
 - A. No hay ninguna relación entre los dos, porque son piezas separadas y distintas de una organización.
 - B. **La entrega exitosa de los proyectos puede ser un facilitador estratégico para la entrega de los objetivos estratégicos.**
 - C. La metodología de selección de proyectos determinará cuáles son los objetivos estratégicos de una organización.
 - D. Los Proyectos se entregan a los programas, que a su vez se entregan a los portafolios, que a su vez se entregan a las estrategias.

5. ¿Cuál es el mejor rol de una oficina de dirección de proyectos en una organización con un bajo nivel de madurez de dirección de proyectos?
 - A. Directiva
 - B. Control
 - C. **Apoyo**
 - D. Habilitador

6. ¿Cuál es el nombre para un grupo de proyectos relacionados administrados de manera coordinada para obtener una sinergia que no se encuentra gestionándolos de forma individual?
 - A. Proyectos múltiples
 - B. Portafolio
 - C. Programa
 - D. Estrategia

7. ¿En qué modelo de ciclo de vida se basan los grupos de procesos de la Guía del PMBOK®?
 - A. El ciclo Comprobar - Planificar - Hacer - Actuar
 - B. El ciclo Planificar - Hacer - Comprobar - Actuar
 - C. El ciclo Planificar - Comprobar - Actuar- Hacer
 - D. El ciclo Hacer - Comprobar - Actuar – Planificar

8. ¿Cuántos procesos hay en el área de conocimiento de Gestión de los Riesgos?
 - A. Tres
 - B. Cuatro
 - C. Cinco
 - D. Seis

9. ¿Cuántos procesos hay en el grupo de procesos de Monitoreo y Control?
 - A. 9
 - B. 10
 - C. 11
 - D. 12

10. ¿Qué área de conocimiento no tiene un proceso de Monitoreo y Control?
 - A. Gestión de los Costos
 - B. Iniciación
 - C. Gestión de los Recursos Humanos
 - D. Cierre

11. Comprender la cultura, políticas y procedimientos de la organización en la que el proyecto se desarrolla es MAS necesario en:
 - A. Organizaciones globales
 - B. Organizaciones manufactureras
 - C. Organizaciones pequeñas
 - D. Organizaciones ágiles

12. ¿Cuál de las siguientes describe MEJOR las principales restricciones en un proyecto?
 - A. Alcance, número de recursos, y costo
 - B. Alcance, costo y tiempo
 - C. Alcance, tiempo, costo, calidad, riesgo, recursos, y satisfacción del cliente
 - D. Tiempo, costo, y número de cambios

13. Las siguientes son características de un proyecto. EXCEPTO:
 - A. Es temporal

- B. Tiene un comienzo y un final definidos
 - C. Tiene actividades interrelacionadas
 - D. **Se repite cada mes**
14. Un director de proyectos está dirigiendo su segundo proyecto. Empezó un mes después que el primero, y ambos están en proceso. A pesar de que el primer proyecto es pequeño, parece que el segundo crece cada día. Conforme pasan los días, el director del proyecto empieza a sentirse más y más necesitado de ayuda. El director de proyecto acaba de escuchar de un proyecto en la compañía, realizado el año pasado, similar a su segundo proyecto. ¿Qué debe hacer?
- A. Contactar al otro director del proyectos para pedirle asistencia
 - B. **Obtener registros históricos y orientación de parte de la Oficina de Dirección de Proyectos (PMO)**
 - C. Esperar para ver si el proyecto es impactado por el crecimiento del alcance
 - D. Asegurarse de que el alcance del proyecto sea acordado por todos los interesados
15. El ciclo de vida del proyecto difiere del ciclo de vida del producto en que el ciclo de vida del proyecto:
- A. No incorpora una metodología
 - B. **Es diferente para cada industria**
 - C. Puede generar muchos proyectos
 - D. Describe las actividades de la dirección de proyectos
16. Su gerencia ha decidido que todos los pedidos sean tratados como “proyectos” y que los directores de proyectos actualicen los pedidos todos los días, para resolver polémicas y asegurar que el cliente acepte formalmente el producto dentro de los 30 días posteriores a la fecha en que fue completado. Los ingresos provenientes de los pedidos individuales pueden variar desde \$100 hasta \$150,000. No se le solicitará al director del proyecto que lleve a cabo planificación o que haga entrega de documentación que vaya más allá de la situación diaria. ¿Cómo definiría esta situación?
- A. Dado que cada orden individual es una “tarea temporal”, cada orden es un proyecto
 - B. Se trata de dirección de proyectos dado que hay muchos proyectos involucrados
 - C. **Se trata de un proceso recurrente**
 - D. Los pedidos que superen \$100,000 en ingresos serían considerados proyectos e involucrarían dirección de proyectos
17. El director del proyecto anterior a su proyecto lo dirigió sin mucha organización. Existe una falta de control de la gestión y no hay entregables claramente definidos. ¿Cuál de las siguientes sería la MEJOR opción para mejorar la organización del proyecto?
- A. **Adoptar un enfoque de ciclo de vida para el proyecto**
 - B. Desarrollar las lecciones aprendidas para cada fase
 - C. Desarrollar los planes de trabajo específicos para cada paquete de trabajo
 - D. Desarrollar una descripción del producto del proyecto

18. Un equipo de proyectos está trabajando en la manufactura de un nuevo producto, pero está teniendo problemas para crear el Acta de Constitución del Proyecto. ¿Cuál es la MEJOR descripción del verdadero problema?
- A. No han identificado los objetivos del proyecto
 - B. Están trabajando en un proceso y no en un proyecto
 - C. No se ha establecido una fecha de finalización
 - D. No han identificado el producto del proyecto
19. Uno de los miembros de su equipo le informa que no sabe cuál de los muchos proyectos en los que está trabajando es el más importante. ¿Quién debe determinar prioridades entre los proyectos de una empresa?
- A. El director de proyectos
 - B. El equipo de dirección de proyectos
 - C. La oficina de dirección de proyectos (PMO)
 - D. El equipo
20. El trabajo operativo se distingue del trabajo de proyecto debido a que es:
- A. Único
 - B. Temporal
 - C. Continuo y repetitivo
 - D. Parte de todas las actividades del proyecto
21. Los procedimientos de la compañía requieren de la creación de un documento de lecciones aprendidas. ¿Cuál de los siguientes es el MEJOR uso que se le puede dar a las lecciones aprendidas?
- A. Registros históricos para proyectos futuros
 - B. Registro de planificación para el proyecto actual
 - C. Informar al equipo acerca de lo que ha hecho el director de proyectos
 - D. Informar al equipo sobre el plan para la dirección del proyecto
22. Lo MEJOR sería que las lecciones aprendidas fueran completadas por:
- A. El director del proyecto
 - B. El equipo
 - C. El patrocinador
 - D. Los Interesados
23. La consideración de las operaciones del día a día y del mantenimiento es de crucial importancia para los productos de los proyectos. Las operaciones del día a día y el mantenimiento deben:
- A. Estar incluidos en las actividades que habrán de llevarse a cabo durante el cierre del proyecto

- B. Tener una fase distinta en el ciclo de vida del proyecto, pues se gasta una parte importante de los costos del ciclo de vida en mantenimiento y operaciones
 - C. **No ser vistos como un proyecto separado**
 - D. Ser vistos como un proyecto separado
24. ¿Qué es un programa?
- A. Una iniciativa empezada por la dirección
 - B. **Un medio por el cual obtener beneficios y controlar proyectos relacionados**
 - C. Un grupo de proyectos sin relación entre sí que se dirige de forma coordinada
 - D. Una regulación gubernamental
25. Una compañía está haciendo un esfuerzo por mejorar el rendimiento de su proyecto y crear registros históricos de proyectos pasados. ¿Cuál es la MEJOR manera de lograrlo?
- A. Crear planes para la dirección del proyecto
 - B. **Crear lecciones aprendidas**
 - C. Crear diagramas de red
 - D. Crear informes de estado
26. En una organización orientada a proyectos, el equipo del proyecto:
- A. Reporta a muchos jefes
 - B. No tiene lealtad al proyecto
 - C. Reporta al gerente funcional
 - D. No siempre tendrá una "sede"
27. Un director de proyectos está intentando completar un proyecto de desarrollo de software, pero no puede captar atención suficiente para el proyecto. Los recursos están enfocados en la finalización del trabajo relativo al proceso y el director del proyecto tiene poca autoridad para hacer una asignación de recursos. ¿En qué tipo de organización está trabajando el director del proyecto?
- A. **Funcional**
 - B. Matricial
 - C. Expedidor
 - D. Coordinador
28. Un director de proyectos tiene muy poca experiencia en proyectos, pero ha sido asignado como director de proyectos de un nuevo proyecto. Dado que estará trabajando en una organización matricial para completar su proyecto, puede esperar que las comunicaciones resulten:
- A. Simples
 - B. Abiertas y precisas
 - C. **Complejas**
 - D. Difíciles de automatizar
29. Un miembro del equipo del proyecto está hablando con otro miembro del equipo y quejándose de que muchas personas le piden que haga cosas. Si trabaja en una organización funcional, ¿quién tiene el poder de dirigir al miembro del equipo?
- A. El director del proyecto
 - B. **El gerente funcional**

- C. El equipo
 - D. La oficina de dirección de proyectos
30. Dos directores de proyectos se acaban de dar cuenta de que están en un organización matricial débil y que su poder como directores de proyectos está bastante limitado. Uno de ellos cae en cuenta de que realmente trabaja de expedidor del proyecto mientras que el otro se da cuenta de que en realidad es un coordinador del proyecto.
¿En qué se diferencia un expedidor de proyectos de un coordinador de proyectos?
- A. El expedidor del proyecto no puede tomar decisiones
 - B. El expedidor del proyecto puede tomar más decisiones
 - C. El expedidor del proyecto reporta a un director de mayor nivel
 - D. El expedidor del proyecto tiene cierta autoridad
31. ¿Quién tiene MAYOR poder en una organización orientada a proyectos?
- A. El director del proyecto
 - B. El gerente funcional
 - C. El equipo
 - D. Todos comparten el poder
32. Un marco de referencia para mantener la organización enfocada en su estrategia general es:
- A. Dirección de proyectos organizacional
 - B. La Guía del PMBOK
 - C. Gobierno del proyecto
 - D. Gobierno del portafolio
33. Si un director de proyectos está preocupado por recolectar, integrar y difundir las salidas de todos los procesos de dirección de proyectos, debe concentrarse en mejorar:
- A. Estructura de desglose del trabajo (EDT)
 - B. Plan de gestión de las comunicaciones
 - C. Sistema de información para la dirección de proyectos (PMIS)
 - D. El plan de gestión del alcance
34. Para obtener apoyo para el proyecto en toda la organización ejecutante, es MEJOR si el director del proyecto:
- A. Se asegura de que haya un plan de gestión de las telecomunicaciones
 - B. Correlaciona la necesidad del proyecto con el plan de estratégico de la organización
 - C. Conecta el proyecto con los objetivos personales del patrocinador
 - D. Se asegura de que el plan de gestión incluye la gestión de los miembros del equipo
35. La diferencia entre un proyecto, un programa y un portafolio es que:
- A. Un proyecto es una tarea temporal con un principio y un final, un programa puede incluir otro trabajo no relacionado con el proyecto, y un portafolio incluye todos los proyectos de un determinado departamento o división
 - B. Un proyecto es una tarea temporal con un principio y un final, un programa combina dos o más proyectos no relacionados, y un portafolio combina dos o más programas
 - C. Un proyecto es una tarea temporal con un principio y un final, un programa es un conjunto de proyectos relacionados, y un portafolio es un grupo de proyectos y programas relacionados con un objetivo estratégico específico

- D. Un proyecto es una tarea contratada con un principio y un final, un portafolio es un grupo de proyectos con fechas de conclusión de final más abierto, y un programa combina dos o más portafolios

Revisión del capítulo

1. Respuesta correcta: C

A. incorrecto: El director del proyecto se hace responsable de la entrega del producto, servicio o resultado de un proyecto.

B. incorrecta: Es posible que, en ocasiones, un director de portafolio pueda proporcionar cierta gobernabilidad y patrocinio, pero no es la función principal del gestor de la cartera.

C. correcta: El director de portafolio opera a nivel estratégico dentro de la organización.

D. incorrecta: Sería el director del programa o incluso un gerente funcional quién tomaría la responsabilidad de la dirección de personas en varios proyectos, en función del tipo de estructura organizativa en su lugar.

2. Respuesta correcta: B

A. incorrecta: La Guía del PMBOK® no proporciona una metodología. Usted es capaz de construir una metodología de los contenidos de la Guía del PMBOK® a través del proceso de adaptación.

B. correcta: La Guía del PMBOK® recopila y presenta lo que se considera generalmente que es una buena práctica a través de una amplia gama de industrias y presenta esta información como un marco en lugar de una metodología.

C. incorrecta: La Guía del PMBOK® destaca en varios lugares que, a través del proceso de adaptación, sólo se debe tomar de la Guía del PMBOK® lo que es apropiado para su proyecto.

D. incorrecta: La Guía del PMBOK® no pretende presentar toda la información conocida de dirección de proyectos, sólo lo que generalmente se considera una buena práctica a través de una amplia gama de industrias.

3. Respuesta correcta: A

A. Correcto: La planificación gradual reconoce que va a planificar de forma iterativa el proyecto a medida que avanza el ciclo de vida del proyecto.

B. incorrecta: Sólo la planificación de la primera fase de un proyecto es típica de los proyectos por fases, ya que puede haber un importante hito entre las fases que impide una mayor planificación.

C. incorrecta: La planificación de todo el proyecto antes de empezar es una ocurrencia muy rara y probablemente sólo es adecuada para pequeños proyectos, fáciles de definir.

D. incorrecta: la planificación iterativa de una fase de un proyecto no es un ejemplo de planificación gradual.

4. Respuesta correcta: B

A. incorrecto: Existe una fuerte relación entre los proyectos exitosos y una organización que alcanza sus objetivos estratégicos.

B. correcta: Al seleccionar proyectos que entregan los objetivos estratégicos y luego entregar con éxito estos proyectos, una organización puede alcanzar sus objetivos estratégicos.

C. incorrecta: Es la estrategia de la organización la que dicta qué proyectos deben ser seleccionados.

D. incorrecta: No siempre existe una conexión lineal directa entre proyectos, programas, portafolios, y la estrategia.

5. Respuesta correcta: C

A. incorrecta: las oficinas de dirección de proyectos Directivas son generalmente mejores en una organización con un alto nivel de madurez de dirección de proyectos.

B. incorrecto: las oficinas de dirección de proyectos de Control son generalmente un signo de una organización que mejora su madurez en dirección de proyectos organizacional.

C. correcto: las oficinas de dirección de proyectos de apoyo son generalmente un signo de un bajo nivel de madurez de dirección de proyectos, ya que no son compatibles con una gran complejidad.

D. incorrecta: Este es un término inventado, y no es de la Guía del PMBOK®.

6. Respuesta correcta: C

A. incorrecto: Multiproyectos es un término inventado que no describe un enfoque coordinado de proyectos interrelacionados.

B. Incorrecto: Los portafolios son grupos de proyectos relacionados sólo por el hecho de que están siendo llevadas a cabo por una sola organización.

C. correcta: Un programa es un grupo de proyectos relacionados de alguna manera y que son gestionados para lograr beneficios no obtenidos por su gestión de forma independiente.

D. incorrecta: La estrategia es la dirección futura de la organización y cómo se va a lograr este objetivo.

7. Respuesta correcta: B

A. incorrecto: El orden correcto requiere primero Planear y Comprobar que venga después de Hacer.

B. correcta: El ciclo Planificar - Hacer - Comprobar - Actuar de Shewhart y Deming describe un enfoque iterativo para la dirección.

C. incorrecta: El orden correcto requiere que Comprobar venga después de Hacer y antes de Actuar.

D. incorrecta: El orden correcto requiere que Planear vaya primero.

8. Respuesta correcta: D

A. incorrecta: hay seis procesos, no tres, en el área de conocimiento de Gestión de Riesgos.

B. incorrecta: Hay seis procesos, no cuatro, en el área de conocimiento de Gestión de Riesgos.

C. incorrecta: hay seis procesos, no cinco, en el área de conocimiento de Gestión de Riesgos.

D. correcto: Los seis procesos en el área de conocimiento de Gestión de riesgos son: Planificar la gestión de Riesgos del Plan, identificar los riesgos, Realizar Análisis cualitativo de riesgos, Realizar Análisis Cuantitativo de riesgos, Planificar la Respuesta a los Riesgos, y Controlar los riesgos.

9. Respuesta correcta: C

A. incorrecta: hay 11 procesos, no 9, en el grupo de procesos de Monitoreo y Control.

B. incorrecta: hay 11 procesos, no 10, en el grupo de procesos de Monitoreo y Control.

C. correcta: Los 11 procesos en el Grupo de Monitoreo y Control de procesos son: Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto, Realizar el Control Integrado de Cambios, Validar el alcance, Controlar el alcance, Controlar el cronograma, Controlar los costos, Controlar la Calidad, Controlar las Comunicaciones, Controlar los Riesgos, Controlar las adquisiciones, y Controlar el compromiso de los interesados

Compromiso.

D. incorrecta: hay 11 procesos, no 12, en el grupo de procesos de Monitoreo y Control.

10. Respuesta correcta: C

A. incorrecto: El área de conocimiento Gestión de Costos tiene el proceso Control de costos, el cual forma parte del grupo de procesos de Monitoreo y Control.

B. Incorrecto: El grupo de procesos de Iniciación no es un área de conocimiento.

C. correcta: El área de conocimiento Gestión de Recursos Humanos no tiene un proceso de Monitoreo y Control, ya que suele ser el gerente funcional que supervisa y controla el personal del

proyecto.

D. incorrecta: El grupo de procesos de Cierre no es un área de conocimiento.

11. Respuesta A

Comprender la cultura, las políticas y los procedimientos de las organizaciones en las que se lleva a cabo el proyecto es especialmente difícil en las organizaciones globales. La cultura, las políticas y los procedimientos en las oficinas central pueden ser diferentes de aquellos en la oficina desde la cual se dirige el proyecto, y también pueden variar entre las oficinas internacionales de la misma organización. Esto influirá en la forma en que se dirige el proyecto.

12. Respuesta C

“Alcance, tiempo, costo, calidad, riesgo, recursos y satisfacción del cliente” es la lista de más acertada de restricciones, o necesidades en competencia, con las que debe tratar un director de proyectos.

13. Respuesta D

“Se repite cada mes” implica que el proyecto completo se repite cada mes. Por lo general, las únicas cosas que podrían repetirse en un proyecto son algunas actividades. El proyecto en sí no se repite.

14. Respuesta B

Hay muchas cosas que el director del proyecto podría hacer. Pedirle asistencia al otro director de proyectos no es la mejor opción, ya que el otro director de proyectos tal vez no sea un mentor experimentado. Sus sugerencias tal vez no sean adecuadas para ayudar al otro director de proyectos. Esperar para evaluar el impacto en el proyecto es reactivo; un director de proyectos debe ser proactivo. Obtener el acuerdo de todos los interesados en el alcance del proyecto tampoco es la mejor opción. Sería útil, pero no aborda específicamente la polémica de esta situación. Si se contacta a la PMO, el director del proyecto puede obtener el conocimiento de muchos directores de proyectos, la información histórica de varios proyectos y la asistencia de alguien cuyo trabajo sea ayudar.

15. Respuesta A

El proceso de la dirección de la dirección de proyectos SIEMPRE incluye el trabajo de iniciación, planificación, seguimiento y control, y cierre del proyecto. Esta metodología es igual para los proyectos de cualquier industria. El trabajo de estos grupos de procesos puede repetirse (iterarse).

16. Respuesta C

Dado que los pedidos son numerosos y de corta duración, esta situación es un proceso recurrente, no un proyecto.

17. Respuesta A

Desarrollar las lecciones ayudaría a mejorar las fases subsiguientes, pero no haría nada para mejorar el control o los entregables. Tener planes para cada paquete de trabajo ayudaría a controlar cada fase, pero no controlaría la integración de esas fases en un todo cohesivo. Una

descripción del producto del proyecto ayudaría, pero eso no mejoraría el control y los entregables de cada fase. La dirección de proyectos efectiva requiere un enfoque del ciclo de vida para efectuar el proyecto. Adoptar un enfoque del ciclo de vida es la única respuesta que abarca tanto el control como los entregables.

18. Respuesta B

Manufacturar un producto es un proceso continuo, es un trabajo operativo, no trabajo del proyecto. Por lo tanto, el equipo de manufactura no tendría ninguna razón para crear una acta de constitución del proyecto y tendría dificultades para hacerlo si lo intentara, debido a la naturaleza constante del trabajo. Sin embargo, si la pregunta se refiriera a un equipo que *desarrolla* un producto nuevo, eso calificaría como un proyecto.

19. Respuesta C

Dado que la pregunta se refiere a las prioridades que existen entre los proyectos, este no puede ser el rol del director del proyecto, el equipo de dirección del proyecto, ni el equipo del proyecto. La determinación de las prioridades entre los proyectos es un rol de la oficina de dirección de proyectos.

20. Respuesta C

El trabajo operativo es aquel que se realiza de forma constante para sostener una organización.

21. Respuesta

22. Respuesta

23. Respuesta

24. Respuesta

25. Respuesta

26. Respuesta D

El mayor inconveniente de una organización orientada a proyectos es que al final del proyecto cuando el equipo es dispersado, no tiene un departamento funcional ("sede") al cual regresar.

27. Respuesta A

En una organización funcional, el director del proyecto tiene la menor cantidad de apoyo para el proyecto y tiene poca autoridad para asignar recursos. El expedidor del proyecto y el coordinador del proyecto son roles en una organización matricial débil.

28. Respuesta C

Dado que un proyecto llevado a cabo en una organización matricial involucra a personas a lo largo de la organización, las comunicaciones se vuelven más complejas

29. Respuesta B

En un organización funcional, el gerente funcional es el jefe de los miembros del equipo y probablemente el jefe del director el proyecto

30. Respuesta A

El coordinador del proyecto reporta a un gerente de mayor nivel y tiene la autoridad para la toma de ciertas decisiones. El expedidor del proyecto no tiene la autoridad para la toma de decisiones

31. Respuesta A

En una organización orientada a proyectos, la compañía entera está organizada por proyectos, por lo que el director del proyecto es quien tiene el mayor poder

32. Respuesta A

La dirección de proyectos organizacional (OPM) proporciona un marco de referencia e indicaciones acerca de cómo se deben realizar los proyectos, programa, portafolios y trabajos de una organización a fin de cumplir los objetivos estratégicos de la organización

33. Respuesta C

El plan de gestión del alcance del proyecto y la EDT se centran en el alcance del proyecto. El plan de gestión de las comunicaciones aborda quién será comunicado con quién, cuándo y de qué manera. La única opción que aborda recolectar, integrar y difundir es el sistema de información para la dirección de proyectos.

34. Respuesta B

Conectar el proyecto con los objetivos del patrocinador puede ser una buena idea, pero no aborda la polémica de obtener apoyo en toda la organización ejecutante. Ni un plan de gestión de las comunicaciones ni un plan de gestión en general abordan directamente la obtención de apoyo para el proyecto. Correlacionar la necesidad del proyecto con el plan estratégico de la organización es la mejor manera de obtener apoyo para el proyecto.

35. Respuesta C

Un proyecto es una tarea temporal con un principio y un final, un programa es un conjunto de proyectos relacionados, y un portafolio es un grupo de proyectos y programas relacionados con un objetivo estratégico específico. Recuerda utilizar el proceso de eliminación y descarta toda respuesta que no sea completamente correcta.