

## EXAMEN FIJO 02 - INTEGRACIÓN

1

El Director del Proyecto (Project Manager) de un proyecto de construcción descubre que se está construyendo un canal de agua nuevo en el vecindario donde él está administrando un proyecto. La política de la compañía requiere que se completen una serie de formatos para cambios ambientales en la ciudad antes de continuar el trabajo del proyecto. Este es un ejemplo de:

**Un Factor Ambiental de la Empresa**

Un proyecto

Un programa

Un portafolio

2.

¿Cuál de las siguientes NO es una característica de un proyecto?

**Estratégico**

Resultado específico

Temporal

Elaborado progresivamente

3.

Una compañía energética está invirtiendo en una serie de iniciativas para buscar fuentes de energía alternativa, y así ser competitiva en 10 años. Las iniciativas son rastreadas y gestionadas conjuntamente porque este objetivo es vital para el éxito de la compañía. Este es un ejemplo de:

Un Factor Ambiental de la Empresa

Un proyecto

Un programa

**Un portafolio**

4.

¿Cuál de las siguientes NO es responsabilidad de un Director de Proyecto (Project Manager)?

**Patrocinar el proyecto**

Recopilar los requerimientos del producto

Gestionar el Compromiso de los Interesados (Stakeholders)

Gestionar las limitaciones del proyecto

5.

¿Cuál de las siguientes NO es un Grupo de Procesos?

Monitoreo y Control

Cierre

**Reunir Requerimientos**

Iniciación

6.

¿Cuál de las siguientes NO es un Área de Conocimientos?

Alcance

**Iniciación**

Integración

Adquisiciones

7.

¿Cuál de las siguientes proposiciones NO es cierta respecto a la Gestión de Proyectos?

Un portafolio puede contener programas y proyectos

El Gerente de Portafolios juzga el éxito del portafolio combinando información de todos sus programas y proyectos

Un portafolio está organizado alrededor de objetivos del negocio

**Un portafolio siempre es un grupo de programas**

8.

¿Cuál de las siguientes NO es una restricción de un Proyecto?

Calidad

**Escala**

Tiempo

Costo

9.

¿Cuál de las siguientes NO es un ejemplo de trabajo operativo?

Evaluaciones anuales de desempeño del personal

**Construir un sistema de órdenes de compra para cuantas por pagar**

Efectuar actualizaciones semanales de Software antivirus

Presentar órdenes de compra semanales a través de un sistema de órdenes de compra

10.

Su Gerente le pregunta dónde puede encontrar la lista de proyectos que deben ser dirigidos conjuntamente. ¿Cuál es el MEJOR lugar para encontrar esta información?

El Acta de Constitución del Portafolio

El Plan de Proyecto

El Acta de Constitución del Proyecto (Project Charter)

### El Acta de Constitución del Programa

11.

Usted desea saber específicamente qué objetivos del negocio de un grupo de proyectos y programas se van a lograr. ¿Cuál es el mejor lugar para encontrar esta información?

### El Acta de Constitución del Portafolio

El Plan de Proyecto

El Acta de Constitución del Proyecto (Project Charter)

El Acta de Constitución del Programa

12.

Usted es un Director de Proyecto (Project Manager) trabajando en un proyecto de Ingeniería de Software. Los programadores han comenzado a construir el software, y los evaluadores han comenzado a crear el entorno de prueba. ¿Cuál Grupo de Procesos incluye estas actividades?

Planificación

Iniciación

### Ejecución

Cierre

13.

¿Qué Grupo de Procesos contiene los procesos Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto (Project Charter) e Identificar a los Interesados?

Monitoreo y Control

Ejecución

### Iniciación

Cierre

14.

¿Cuál de los siguientes NO es un Proyecto?

Construir un paso a desnivel en una carretera

Reparar un automóvil

Filmar una película

### Operar un Departamento de soporte de TI

15.

Un Director de Proyecto (Project Manager) está ejecutando un proyecto de Software que se supone será entregado en fases. Él estaba planeando dividir los recursos en dos equipos separados para hacer el trabajo de las dos fases al mismo tiempo, pero uno de sus promotores superiores sugirió que, en vez de su plan, utilice una Metodología Ágil, y él está de acuerdo. ¿Cuál de las siguientes describe MEJOR la relación entre las etapas de su proyecto?.

**Relación Iterativa**

Relación Limitada

Relación Superpuesta

Relación Secuencial

16.

¿Cuál de las siguientes NO es cierto respecto a las fases superpuestas?

Existe un riesgo incrementado en el proyecto debido al potencial de retrabajo

Cada fase debe ir por todos los 5 grupos de procesos

**Cada fase es hecha por un equipo distinto**

Existe un riesgo incrementado de demoras cuando una fase sucesora no puede comenzar hasta que la predecesora termine

17.

Usted es un Director de Proyecto (Project Manager) trabajando en una organización matricial débil. ¿Cuál de las siguientes alternativas NO es cierta?

Los Gerentes Funcionales toman decisiones que pueden afectar a sus proyectos

Usted no está directamente a cargo de sus recursos

**Usted tiene la responsabilidad exclusiva del éxito o fracaso de su proyecto**

Los miembros de su equipo reportan a los Gerentes Funcionales

18.

Usted es un Director de Proyecto (Project Manager) en un proyecto de Diseño Industrial. Los miembros de su equipo le reportan, y usted es responsable de crear el presupuesto, armar el cronograma y asignar las tareas. Cuando el proyecto se completa, usted deja ir a su equipo para que ellos puedan trabajar en otros proyectos de la compañía. ¿En qué tipo de organización está?

Funcional

**Orientada a Proyectos (Proyectizada)**

Matricial Débil

Matricial Fuerte

19.

Usted acaba de recibir una Solicitud de Cambio. Esto significa:

Usted está en el proceso de Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto, y ahora puede implementar el cambio

El Acta de Constitución del Proyecto (Project Charter) está completa, pero aún no se puede iniciar el trabajo porque necesita hacer un cambio a la Línea Base del Alcance

Existe un defecto en un Entregable que debe ser arreglado

**El cambio requiere ser aprobado antes de ser implementado**

20.

¿Cuál de las siguientes NO es una entrada para el proceso Desarrollar el Acta De constitución del Proyecto (Project Charter)?

Enunciado del Trabajo del Proyecto

**Plan para la Dirección del proyecto**

Factores Ambientales de la Empresa

Contrato

21.

¿Cuál es una salida del proceso Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto?

Pronósticos

**Entregables**

Procesos de Gestión del Proyecto

Solicitudes de Cambio Aprobadas

22

Usted está dirigiendo un proyecto de diseño gráfico. Uno de los miembros de su equipo reporta que hay un problema serio, y usted se da cuenta de que podría causar una demora que podría perjudicar el negocio de los interesados (Stakeholders). Aún peor, le tomará dos días evaluar el impacto completamente hasta entonces, usted no conocerá toda la historia. ¿Cuál es la MEJOR manera de manejar esta situación?

Crear un documento de Solicitud de Cambio y remitirlo al Comité de Control de Cambios

Actualizar las Lecciones Aprendidas y añadirlo a sus Activos de los Procesos de la Organización

Sacar el Acta de Constitución del Proyecto (Project Charter) y mostrarle a todos que usted tiene autorización para tomar decisiones

**Reunirse con los interesados e informarles que existe un problema, pero necesita dos días para entregarles la información que necesitan**

23

Usted es un Director del Proyecto (Project Manager) en un proyecto de construcción. El electricista ha comenzado a planificar el cableado cuando, de pronto, el cliente se dirige a

usted con una Solicitud de Cambio. Él necesita salidas de corriente adicionales, y usted piensa que esto incrementará el costo del trabajo eléctrico. ¿Qué es lo primero que debe hacer?

**Revisar el Plan para la Dirección del Proyecto para ver cómo debe manejarse el cambio**

Negarse a realizar el cambio porque incrementará el costo del proyecto y arruinará su Presupuesto

Consultar el contrato para ver si existe alguna cláusula

Realizar el cambio, ya que el cliente lo ha pedido

24

El sistema de Autorización del Trabajo:

Autoriza al Director del Proyecto (Project Manager) a gastar dinero en el trabajo

Es una descripción formalizada y escrita de cómo llevar a cabo una actividad

Es una serie de procesos y herramientas que ayuda al Director del Proyecto (Project Manager) a guiar el proyecto a su culminación efectivamente

**Asegura que cada paquete de trabajo sea realizado en el momento correcto y en la secuencia adecuada**

25

Usted es el Director del Proyecto (Project Manager) de una empresa de telecomunicaciones. Recientemente, algunos Interesados (stakeholders) se le han acercado con cambio. Usted se dio cuenta que los cambios implicarán el uso de tiempo y dinero adicionales. Los interesados estuvieron de acuerdo, a usted se le dio tiempo y presupuesto adicional y los cambios fueron aprobados. Ahora, usted debe incorporar los cambios al proyecto. ¿Qué hace a continuación?

Usar el Sistema de Autorización de Trabajo para asegurarse que el trabajo sea hecho

Asegurarse de comparar los cambios con la Línea Base del proyecto para saber cuánto realmente costarán los cambios

Modificar el Acta de Constitución del Proyecto (Project Charter) para incluir los cambios

**Incorporar los cambios a la línea base para que pueda seguir el proyecto adecuadamente**

## EXAMEN DE PRÁCTICA 2 - INTEGRACIÓN

1. El Director del Proyecto (Project Manager) de un proyecto de construcción descubre que se está construyendo un canal de agua nuevo en el vecindario donde él está administrando un proyecto. La política de la compañía requiere que se completen una serie de formatos para cambios ambientales en la ciudad antes de continuar el trabajo del proyecto. Este es un ejemplo de:
  - A. Un Factor Ambiental de la Empresa
  - B. Un proyecto
  - C. Un programa
  - D. Un portafolio
2. ¿Cuál de las siguientes NO es una característica de un proyecto?
  - A. Estratégico
  - B. Resultado específico
  - C. Temporal
  - D. Elaborado progresivamente
3. Una compañía energética está invirtiendo en una serie de iniciativas para buscar fuentes de energía alternativa, y así ser competitiva en 10 años. Las iniciativas son rastreadas y gestionadas conjuntamente porque este objetivo es vital para el éxito de la compañía. Este es un ejemplo de:
  - A. Un Factor Ambiental de la Empresa
  - B. Un proyecto
  - C. Un programa
  - D. Un portafolio
4. ¿Cuál de las siguientes NO es responsabilidad de un Director de Proyecto (Project Manager)?
  - A. Patrocinar el proyecto
  - B. Recopilar lo requerimientos del producto
  - C. Gestionar el Compromiso de los Interesados (Stakeholders)
  - D. Gestionar las limitaciones del proyecto
5. ¿Cuál de las siguientes NO es un Grupo de Procesos?
  - A. Monitoreo y Control
  - B. Cierre
  - C. Reunir Requerimientos
  - D. Iniciación
6. ¿Cuál de las siguientes NO es un Área de Conocimientos?
  - A. Alcance
  - B. Iniciación
  - C. Integración
  - D. Adquisiciones
7. ¿Cuál de las siguientes proposiciones NO es cierta respecto a la Gestión de Proyectos?
  - A. Un portafolio puede contener programas y proyectos

- B. El Gerente de Portafolios juzga el éxito del portafolio combinando información de todos sus programas y proyectos
  - C. Un portafolio está organizado alrededor de objetivos del negocio
  - D. **Un portafolio siempre es un grupo de programas**
8. ¿Cuál de las siguientes NO es una restricción de un Proyecto?
- A. Calidad
  - B. **Escala**
  - C. Tiempo
  - D. Costo
9. ¿Cuál de las siguientes NO es un ejemplo de trabajo operativo?
- A. Evaluaciones anuales de desempeño del personal
  - B. **Construir un sistema de órdenes de compra para cuantas por pagar**
  - C. Efectuar actualizaciones semanales de Software antivirus
  - D. Presentar órdenes de compra semanales a través de un sistema de órdenes de compra
10. Su Gerente le pregunta dónde puede encontrar la lista de proyectos que deben ser dirigidos conjuntamente. ¿Cuál es el MEJOR lugar para encontrar esta información?
- A. El Acta de Constitución del Portafolio
  - B. El Plan de Proyecto
  - C. El Acta de Constitución del Proyecto (Project Charter)
  - D. **El Acta de Constitución del Programa**
11. Usted desea saber específicamente qué objetivos del negocio de un grupo de proyectos y programas se van a lograr. ¿Cuál es el mejor lugar para encontrar esta información?
- A. **El Acta de Constitución del Portafolio**
  - B. El Plan de Proyecto
  - C. El Acta de Constitución del Proyecto (Project Charter)
  - D. El Acta de Constitución del Programa
12. Usted es un Director de Proyecto (Project Manager) trabajando en un proyecto de Ingeniería de Software. Los programadores han comenzado a construir el software, y los evaluadores han comenzado a crear el entorno de prueba. ¿Cuál Grupo de Procesos incluye estas actividades?
- A. Planificación
  - B. Iniciación
  - C. **Ejecución**
  - D. Cierre
13. ¿Qué Grupo de Procesos contiene los procesos Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto (Project Charter) e Identificar a los Interesados?
- A. Monitoreo y Control
  - B. Ejecución
  - C. **Iniciación**
  - D. Cierre
14. ¿Cuál de los siguientes NO es un Proyecto?

- A. Construir un paso a desnivel en una carretera
  - B. Reparar un automóvil
  - C. Filmar una película
  - D. Operar un Departamento de soporte de TI
15. Un Director de Proyecto (Project Manager) está ejecutando un proyecto de Software que se supone será entregado en fases. Él estaba planeando dividir los recursos en dos equipos separados para hacer el trabajo de las dos fases al mismo tiempo, pero uno de sus promotores superiores sugirió que, en vez de su plan, utilice una Metodología Ágil, y él está de acuerdo. ¿Cuál de las siguientes describe MEJOR la relación entre las etapas de su proyecto?
- A. Relación Iterativa
  - B. Relación Limitada
  - C. Relación Superpuesta
  - D. Relación Secuencial
16. ¿Cuál de las siguientes NO es cierto respecto a las fases superpuestas?
- A. Existe un riesgo incrementado en el proyecto debido al potencial de retrabajo
  - B. Cada fase debe ir por todos los 5 grupos de procesos
  - C. Cada fase es hecha por un equipo distinto
  - D. Existe un riesgo incrementado de demoras cuando una fase sucesora no puede comenzar hasta que la predecesora termine
17. Usted es un Director de Proyecto (Project Manager) trabajando en una organización matricial débil. ¿Cuál de las siguientes alternativas NO es cierta?
- A. Los Gerentes Funcionales toman decisiones que pueden afectar a sus proyectos
  - B. Usted no está directamente a cargo de sus recursos
  - C. Usted tiene la responsabilidad exclusiva del éxito o fracaso de su proyecto
  - D. Los miembros de su equipo reportan a los Gerentes Funcionales
18. Usted es un Director de Proyecto (Project Manager) en un proyecto de Diseño Industrial. Los miembros de su equipo le reportan, y usted es responsable de crear el presupuesto, armar el cronograma y asignar las tareas. Cuando el proyecto se completa, usted deja ir a su equipo para que ellos puedan trabajar en otros proyectos de la compañía. ¿En qué tipo de organización está?
- A. Funcional
  - B. Orientada a Proyectos (Proyectizada)
  - C. Matricial Débil
  - D. Matricial Fuerte
19. Usted acaba de recibir una Solicitud de Cambio. Esto significa:
- A. Usted está en el proceso de Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto, y ahora puede implementar el cambio
  - B. El Acta de Constitución del Proyecto (Project Charter) está completa, pero aún no se puede iniciar el trabajo porque necesita hacer un cambio a la Línea Base del Alcance
  - C. Existe un defecto en un Entregable que debe ser arreglado
  - D. El cambio requiere ser aprobado antes de ser implementado

20. ¿Cuál de las siguientes NO es una entrada para el proceso Desarrollar el Acta De constitución del Proyecto (Project Charter)?
- A. Enunciado del Trabajo del Proyecto
  - B. Plan para la Dirección del proyecto**
  - C. Factores Ambientales de la Empresa
  - D. Contrato
21. ¿Cuál es una salida del proceso Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto?
- A. Pronósticos
  - B. Entregables**
  - C. Procesos de Gestión del Proyecto
  - D. Solicitudes de Cambio Aprobadas
22. Usted está dirigiendo un proyecto de diseño gráfico. Uno de los miembros de su equipo reporta que hay un problema serio, y usted se da cuenta de que podría causar una demora que podría perjudicar el negocio de los interesados (Stakeholders). Aún peor, le tomará dos días evaluar el impacto completamente hasta entonces, usted no conocerá toda la historia. ¿Cuál es la MEJOR manera de manejar esta situación?
- A. Crear un documento de Solicitud de Cambio y remitirlo al Comité de Control de Cambios
  - B. Actualizar las Lecciones Aprendidas y añadirlo a sus Activos de los Procesos de la Organización
  - C. Sacar el Acta de Constitución del Proyecto (Project Charter) y mostrarle a todos que usted tiene autorización para tomar decisiones
  - D. Reunirse con los interesados e informarles que existe un problema, pero necesita dos días para entregarles la información que necesitan**
23. Usted es un Director del Proyecto (Project Manager) en un proyecto de construcción. El electricista ha comenzado a planificar el cableado cuando, de pronto, el cliente se dirige a usted con una Solicitud de Cambio. Él necesita salidas de corriente adicionales, y usted piensa que esto incrementará el costo del trabajo eléctrico. ¿Qué es lo primero que debe hacer?
- A. Revisar el Plan para la Dirección del Proyecto para ver cómo debe manejarse el cambio**
  - B. Negarse a realizar el cambio porque incrementará el costo del proyecto y arruinará su Presupuesto
  - C. Consultar el contrato para ver si existe alguna cláusula
  - D. Realizar el cambio, ya que el cliente lo ha pedido
24. El sistema de Autorización del Trabajo:
- A. Autoriza al Director del Proyecto (Project Manager) a gastar dinero en el trabajo
  - B. Es una descripción formalizada y escrita de cómo llevar a cabo una actividad
  - C. Es una serie de procesos y herramientas que ayuda al Director del Proyecto (Project Manager) a guiar el proyecto a su culminación efectivamente
  - D. Asegura que cada paquete de trabajo sea realizado en el momento correcto y en la secuencia adecuada**
25. Usted es el Director del Proyecto (Project Manager) de una empresa de telecomunicaciones. Recientemente, algunos Interesados (stakeholders) se le han acercado con cambio. Usted se dio cuenta que los cambios implicarán el uso de tiempo y

dinero adicionales. Los interesados estuvieron de acuerdo, a usted se le dio tiempo y presupuesto adicional y los cambios fueron aprobados. Ahora, usted debe incorporar los cambios al proyecto. ¿Qué hace a continuación?

- A. Usar el Sistema de Autorización de Trabajo para asegurarse que el trabajo sea hecho
- B. Asegurarse de comparar los cambios con la Línea Base del proyecto para saber cuánto realmente costarán los cambios
- C. Modificar el Acta de Constitución del Proyecto (Project Charter) para incluir los cambios
- D. Incorporar los cambios a la línea base para que pueda seguir el proyecto adecuadamente